

„Zamawiający i procedury zamówień publicznych w roku 2018. Teoria i praktyczne rozwiązania.”

- 1. Zestawienie aktów prawnych obowiązujących w dacie przeprowadzenia szkolenia.**
- 2. Harmonogram zmian przepisów prawa związanych z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego (bez względu na wartość zamówienia) do końca 2018 roku.**
- 3. Procedura przygotowania do postępowania o udzielenie zamówienia – zestawienie podpowiedzi oraz źródła pozyskania dodatkowych informacji (strony internetowe).**
 - 3.1. Źródło finansowania – wpływ na przygotowanie i prowadzenie postępowań.
 - 3.2. Postępowania o wartości zamówienia do i pow. 30 000 euro (art. 4 pkt 8 ustawy pzp).
 - 3.3. Plany zamówień publicznych a plany postępowań o udzielenie zamówienia.
 - 3.4. Ustalenie wartości zamówienia. Schemat i praktyczne podpowiedzi.
 - 3.5. Przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia – wymagania i obowiązki. Punkt krytyczny – świadome lub nieświadome „ustawianie przetargów”.
 - 3.6. Warunki udziału w postępowaniu – wykluczenie wykonawcy z postępowania. Na co zwrócić uwagę – czynniki ryzyka.
 - 3.7. Kryteria oceny ofert – efektywnie i zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
 - 3.8. Projekt – wzór umowy. Istotne elementy mające wpływ na postępowanie i realizację umowy.
 - 3.9. Przygotowanie pełnej treści siwz i załączników.
 - 3.10. Elektronizacja zamówień publicznych – obowiązki i wymagania. Punkt krytyczny.
 - 3.11. Przygotowanie ogłoszenia o zamówieniu – zaproszenia.
 - 3.12. Usługi społeczne – zasady i wymagania.
 - 3.13. Ochrona danych osobowych – rozwiązania i podpowiedzi.
 - 3.14. Umowa o pracę w zamówieniach publicznych – obowiązek czy możliwość?
 - 3.15. Jakie czynności w trakcie przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stanowią najczęściej naruszenie przepisów prawa. Zestawienie błędów i nieprawidłowości – prosta lista kontrolna dla zamawiającego. Zasady prawidłowego postępowania.
- 4. Wszczęcie i prowadzenie postępowania w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia pow. 30 000 euro – na co zwrócić uwagę.**
 - 4.1. Ogłoszenie o zamówieniu – błędy i nieprawidłowości.
 - 4.2. Czynności zamawiającego do terminu składania ofert – praktyczne podpowiedzi.
 - 4.3. Termin składania i otwarcia ofert – czynności i obowiązki.
 - 4.4. Procedura badania i oceny ofert – szczegółowy sposób postępowania co do rozstrzygnięć związanych z tzw. „procedurą odwróconą” na TAK lub NIE. Schemat dokonywanych czynności po stronie zamawiającego w połączeniu z zestawieniem przepisów ustawy pzp.
 - 4.5. Wybór oferty najkorzystniejszej / zawarcie umowy.

4.6. Jakie czynności w trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stanowią najczęściej naruszenie przepisów prawa. Zestawienie błędów i nieprawidłowości – prosta lista kontrolna dla zamawiającego. Zasady prawidłowego postępowania.

5. Realizacja umowy o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia pow. 30 000 euro.

5.1. Istotne elementy umowy – mechanizm weryfikacji.

5.2. Obowiązek kontroli sposobu realizacji umowy – obowiązki narzucone przepisami prawa.

5.3. Przypadku zmiany umowy – kiedy i w jaki sposób / w oparciu o jaką podstawę prawną?

5.4. Jakie przypadki w trakcie realizacji umowy stanowią najczęściej naruszenie przepisów prawa. Zestawienie błędów i nieprawidłowości – prosta lista kontrolna dla zamawiającego. Zasady prawidłowego postępowania.

6. Zestawienie tematów szczegółowych, które warto poznać.

6.1. Dokumentacja elektroniczna i zasady postępowania z dokumentem elektronicznym.

6.2. Podpis elektroniczny – kwalifikowany podpis elektroniczny.

6.3. Ochrona danych osobowych – RODO w zamówieniach publicznych.

6.4. Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do 30 000 euro – sposób przygotowania i prowadzenia postępowań. Gdzie pojawia się nieprawidłowości i jak je uniknąć.

6.5. Regulacje wewnętrzne w jednostce dotyczące zamówień publicznych.

7. Panel dyskusyjny – pytania i odpowiedzi.